



F E D E R A Z I O N E
C O R I D E L T R E N T I N O E T S

REGOLAMENTO
SOSTEGNO ECONOMICO

PER ATTIVITÀ CULTURALI DI RILIEVO PROVINCIALE
A CARATTERE ORDINARIO
REALIZZATE DAI CORI ISCRITTI

ART. 1

Finalità

Con il presente Regolamento la Federazione Cori del Trentino determina le modalità e le forme di garanzia stabilite per la concessione ai Cori associati di **sostegno economico a parziale copertura del disavanzo per attività culturali di rilievo provinciale a carattere ordinario**.

ART. 2

Settori d'intervento

Nel rispetto delle finalità di cui all'art. 1 e nei limiti delle risorse di cui dispone, su delega della Provincia Autonoma di Trento, la Federazione Cori del Trentino può effettuare rimborsi a parziale copertura del disavanzo solamente per attività culturali che soddisfino entrambi i seguenti requisiti:

- **rilievo provinciale** (sono iniziative di particolare rilevanza che diano lustro alle peculiarità del mondo culturale trentino. NON sono compresi semplici concerti o rassegne anche se coinvolgono cori provenienti da varie parti del territorio provinciale. Inoltre NON sono compresi gemellaggi o in generale i concerti con cori anche extra provinciali).
- **carattere ordinario** (per attività a carattere ordinario NON si intende l'attività generica del coro, ma richiede una storicità della proposta e il fatto che si ripeta simile negli anni).

ART. 3

Presentazione domande - Criteri di accoglimento

1. I Cori che richiedono il Sostegno Economico della Federazione Cori del Trentino per le attività di cui all'art. 2, devono **presentare domanda entro il 31 ottobre dell'anno precedente il progetto, in modo da permettere alla Federazione di calcolare l'importo da inserire nella domanda di Contributo Ordinario da presentare alla Provincia Autonoma di Trento**.
2. Le domande possono essere presentate solo da Cori in regola con le pratiche di iscrizione - versamento della quota associativa annuale (parte fissa e parte variabile), inserimento di tutti i dati relativi ai componenti del coro e pagamento assicurazione - sia al momento della domanda che per l'anno successivo in cui si svolgerà il progetto.
3. **Non saranno prese in considerazione** iniziative che non prevedano l'attivazione del coro nel reperire altri fondi e domande pervenute dopo il termine fissato al punto 1 del presente articolo.
4. Ogni coro può presentare un solo progetto ad anno solare.
5. Le domande, redatte su apposito **MODULO A - DOMANDA** allegato al presente regolamento e sottoscritte dal legale rappresentante del Coro, dovranno necessariamente contenere:
 - a) progetto dettagliato con precisazione della motivazione, del luogo e della data in cui sarà effettuato e di eventuali partner coinvolti, redatto sul Modulo A o su carta intestata del coro;
 - b) preventivo finanziario analitico delle entrate e delle uscite: esporre tutti i costi e tutte le entrate - specificando se certe o presunte - escluse risorse proprie e/o forme di autofinanziamento.
6. Il contributo della Federazione Cori del Trentino sarà a parziale copertura del disavanzo dichiarato in sede di domanda e successivamente ricalcolato in fase di rendicontazione.

Per disavanzo si intende la **differenza tra l'ammontare complessivo delle spese sostenute per il progetto e le entrate da enti pubblici e/o privati previste e relative al progetto**.

Per calcolare l'importo del Sostegno Economico, la Federazione Cori del Trentino assegnerà a ciascun progetto una percentuale da applicare al **disavanzo**.

Potrà essere assegnata una percentuale massima pari al **70%**.

In ogni caso la percentuale del rimborso non potrà essere superiore al contributo concesso alla Federazione da parte della Provincia Autonoma di Trento per l'anno di riferimento.

Nel determinare la percentuale dell'intervento finanziario, il Consiglio Direttivo della Federazione Cori del Trentino terrà conto:

- **dell'importanza e della qualità artistica dell'iniziativa,**
- **della partecipazione del Coro alle proposte della Federazione** (assemblee, concerti vari, formazione...)

7. Su specifica richiesta del Coro nella quale devono essere dettagliate le motivazioni, la Federazione potrà erogare un anticipo pari al 50% del rimborso concesso prima della rendicontazione finale.

ART. 4

Obblighi del Coro assegnatario del Sostegno Economico

1. Tutta la documentazione contabile rimarrà intestata all'associazione proponente che dovrà quietanzare tutto con mezzi tracciabili (bonifico bancario, carta di debito o carta di credito). Sulla documentazione contabile e sui relativi bonifici dovrà essere indicato il CODICE CUP assegnato dalla PAT alla Federazione e comunicato al Coro nella lettera di concessione del contributo.
2. Consegnare alla Federazione Cori del Trentino in fase di rendicontazione copia delle fatture per un importo almeno pari a quello del contributo concesso.
3. Inserire il logo della Federazione Cori del Trentino ETS in tutto il materiale prodotto ai fini del progetto, anteponendo la dicitura: "con il sostegno di:"
4. Inviare bozza del materiale prodotto alla Federazione Cori del Trentino per un controllo e l'approvazione prima della stampa.
5. Dopo l'approvazione, inviare versione definitiva del materiale in modo che la Federazione possa adempiere all'obbligo di invio tramite PEC alla Provincia 10 giorni prima dell'evento.
6. Citare il Sostegno della Federazione Cori del Trentino in eventuali testi/articoli relativi al progetto.
7. Qualora si desiderasse inserire lo Stemma della Provincia Autonoma di Trento sul materiale prodotto, è necessario chiederne il Patrocinio al Servizio Minoranze Linguistiche e Relazioni Esterne.

ART. 5

Rendicontazione per erogazione rimborso

1. L'erogazione del rimborso avverrà su presentazione (**in originale o via PEC a federcoritrentino@pec.it**), **entro 30 giorni dalla conclusione del progetto**, della seguente documentazione:
 - a) **MODULO B – RENDICONTO** a firma del legale rappresentante attestante che i dati riportati nella relazione illustrativa a consuntivo e nel rendiconto finanziario sono veritieri e relativi all'attività ammessa a finanziamento.
 - b) **Breve relazione illustrativa** del progetto a consuntivo redatta sul Modulo B o su carta intestata del coro.
 - c) **Copia del materiale pubblicitario** prodotto (locandine, fotografie significative).
 - d) **Rendiconto finanziario del progetto** redatto sul prospetto consuntivo del Modulo B
 - e) **Copia dei giustificativi di spesa** (con documentazione attestante l'avvenuto pagamento tracciabile tramite bonifico bancario, carta di debito o carta di credito) a copertura dell'importo del contributo assegnato. NOTA: i giustificativi di spesa e i relativi pagamenti devono riportare il CODICE CUP;
2. Il rimborso non potrà in nessun caso superare l'importo che risulta applicando la percentuale assegnata al disavanzo rendicontato.
3. In caso di scostamento dal preventivo, l'importo già assegnato dal Consiglio Direttivo sarà rideterminato d'ufficio in proporzione all'effettivo disavanzo, fermo restando i limiti stabiliti nei punti precedenti.
4. Dopo l'accreditamento del sostegno economico sul Conto Corrente del Coro, lo stesso si impegna ad inviare alla Federazione **ricevuta di incasso** secondo il modello predisposto dalla Provincia e allegato al presente regolamento, con indicazione del codice CRO/TNR del bonifico ricevuto.

ART. 6

Revoca

1. Il rimborso concesso ai sensi dell'art. 3 sarà revocato in caso di:
 - a) Mancato svolgimento dell'iniziativa.
 - b) Bilancio consuntivo a pareggio o in positivo **senza calcolare il rimborso della Federazione**.
 - c) Rinuncia formale al rimborso concesso, da parte del Coro beneficiario.
 - d) Mancato invio dei giustificativi di spesa richiesti ai sensi del punto 1 del precedente articolo.

ART. 7

Responsabilità della Federazione Cori del Trentino

1. La Federazione Cori del Trentino rimane estranea nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il coro associato ed altri enti pubblici o privati, associazioni o comitati o soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi e qualsiasi altra prestazione.
2. La Federazione Cori del Trentino non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato rimborsi spese. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti della Federazione la quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può deliberare la revoca del rimborso a seguito dell'esito degli accertamenti.
3. La concessione dell'intervento è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario ad utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

ART. 8

Interventi straordinari

Per la partecipazione a iniziative e manifestazioni di straordinaria rilevanza, per le quali il Consiglio Direttivo della Federazione Cori del Trentino all'unanimità ritiene sussistere un interesse generale tale da giustificare un intervento particolare, lo stesso può essere accordato oltre il limite di cui all'art. 3, qualora esista in bilancio la disponibilità dei mezzi finanziari necessari.